



БОЙОРОК

01 сентябрь 2026 й.

№ 326

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г.

Об утверждении документов, регламентирующих порядок по антитеррористической защите участников образовательного процесса МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ ст.13 (ред. от 23 ноября 2015 г.) «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01 января 2017 г.), в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии, в целях предупреждения правонарушений и проявлений экстремистских настроений среди обучающихся, реализации мероприятий по антитеррористическому просвещению детей и молодежи, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, антитеррористической защите участников образовательного процесса МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» на 2026-2027 учебный год (Приложение №1);
- план профилактической работы по предотвращению террористических актов (Приложение №2);
- план мероприятий по профилактике терроризма и предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» на 2026 – 2027 учебный год (Приложение №3);
- Инструкцию по противодействию терроризму и экстремизму, по обеспечению антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение №4);
- ситуационный план и План-график действий в чрезвычайных ситуациях (Приложение №5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр технического творчества детей и юношества
«Технопарк»
городского округа город Нефтекамск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета М.Ю. Сокова

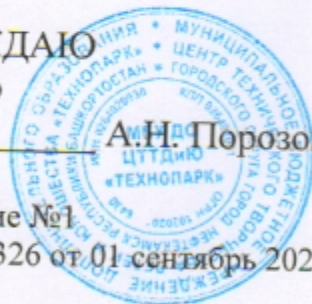
УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Порозов

Приложение №1

Приказ № 326 от 01 сентября 2026 г.



ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности,
противодействию терроризму и экстремизму,
антитеррористической защищенности участников
образовательного процесса,
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Совещание по итогам учебного года и постановке задач на следующий год.	Август	Администрация	
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течении учебного года	Администрация, ответственный за работу по АТЗ,	
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1	Вводный инструктаж сотрудников	В теч. недели после начала их труд. деят.	Директор	
2	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с принятыми на работу сотрудниками.	В теч. недели после начала их труд. деят.	Администрация, ответственный за работу по АТЗ,	
3	Ознакомление принятых обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности после их зачисления.	В течение недели после их зачисления	Педагоги д/о	
4	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников ОО и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Администрация, ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
5	Оповещение работников и обучающихся ОО об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно, по плану 3 раза за учебный год	Администрация, ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
6	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
7	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Ответственный за работу по АТЗ	
8	Инструктажи обучающихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь	Педагоги д/о	
9	Инструкторско-методическое занятие с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи	Январь	Ответственный за работу по АТЗ	
10	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Апрель	Ответственный за работу по АТР	
11	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул и в	Май	начальник лагеря, воспитатели	

	профильном лагере			
Мероприятия по выполнению решений городской антитеррористической комиссии				
1	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательной организации				
1	Собрания, лекции, тренировки, учения	В соответствии с решениями	Администрация	
2	Документальное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т. п.) безопасности массовых мероприятий.	Постоянно	Администрация, ответственный за работу по АТЗ	
3	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Постоянно	Ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
4	Документальное обеспечение выездных мероприятий для обучающихся.	Ситуационно	Ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
5	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Ситуационно	Ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
6	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ.	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ, секретарь руководителя	
7	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ	
8	Разработка и корректировка паспорта безопасности ОО и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	Ситуационно	Ответственный за работу по АТЗ	
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса.	Постоянно	Ответственный за работу по АТЗ,	
10	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дней открытых дверей.	Август, сентябрь	Методист, педагоги д/о	
11	Встреча обучающихся с представителями МЧС.	В рамках Месячника ГЗ	Методист, педагоги д/о	
12	Проведение комплексных учений, объектовых тренировок, плановых эвакуаций сотрудников и обучающихся.	По особому плану	Ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
13	Встреча обучающихся с	В рамках	Методист,	

	представителями ФСБ.	Месячника ГЗ	педагоги д/о	
14	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства.	Ноябрь	Методист, педагоги д/о	
15	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Методист, педагоги д/о	
16	Встреча обучающихся с представителями ОМВД по городу.	По плану ВР	Методист, педагоги д/о	
17	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	По плану ВР, декабрь, январь	Методист, педагоги д/о	
18	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества.	По плану ВР, февраль	Методист, педагоги д/о	
19	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер в ходе празднования Международного женского дня.	По плану ВР, март	Методист, педагоги д/о	
20	Встреча обучающихся с представителями ОГПН.	По плану ВР, апрель	Методист, педагоги д/о	
21	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе проведения итоговых мероприятий.	По плану ВР, май	Администрация методист по ВР, педагоги д/о	
22	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летнем профильном лагере.	По плану профильного лагеря, июнь	Администрация, начальник профильн. лагеря, воспитатели	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Регулярные проверки территории и помещений и здания ОО на наличие подозрительных предметов и предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно, перед каждым занятием и мероприятием	Зам. директора по АХЧ, педагоги д/о, дежурный персонал	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Ежедневно, перед каждым занятием и мероприятием	Зам. директора по АХЧ, педагоги д/о, дежурный персонал	
3	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Зам. директора по АХЧ, дежурный персонал	
4	Контроль соблюдения пропускного режима.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, дежурный персонал	
5	Осмотр неиспользуемых помещений	Еженедельно	Зам. директора по	

	на предмет обнаружения подозрительных предметов.		АХЧ, педагоги д/о, дежурный персонал	
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации, электрообеспечения.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, дежурный персонал	
7	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом учебного семестра	Ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	
8	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Январь	Ответственный за работу по АТЗ	
9	Контроль за выполнением настоящего плана	Ситуационно	Директор	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	Август	Ответственный за работу по АТЗ	
2	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	Август	Зам. директора по АХЧ, педагоги д/о	
3	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Методист, ответственный за работу по АТЗ, педагоги д/о	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО ЦТТДиЮ
 «Технопарк»
 А.Н. Порозов

Приказ № 326 от 01 сентября 2026 г.



ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Провести беседы: 1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Внедрения правовых знаний, информирование обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение учебного года	В учебных кабинетах	Метод. кабинет, педагоги д/о	
2.	Реализация эффективных мер защиты МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	В течение учебного года	В учебных кабинетах	Метод. кабинет, педагоги д/о	
3.	Разработать инструкции и обучить действиям обучающихся при обнаружении бесхозных предметов в здании, на улице и в общественном транспорте.	В начале учебного года	МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк»	Метод. кабинет, педагоги д/о	
4.	Провести занятия с педагогами д/о к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в здании и регулированию поведения обучающихся.	В течение учебного года	МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк»	Метод. кабинет, педагоги д/о	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТТДиУ «Технопарк»
А.Н. Порозов

Приложение №3
к приказу № 326 от 01 сентября 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
на 2026 - 2027 учебный год.

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4		5
1. Профилактические мероприятия по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности					
1.1	Организация отдыха и занятости детей в период каникул	июнь-август	Специалисты, педагоги д/о	Организация занятости обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, повышение мотивации к творчеству	
1.2	Участие в городских мероприятиях в рамках месячника военно - патриотической работы	23 января-23 февраля	Специалисты, педагоги д/о, ответственный за работу по АТЗ	Воспитание патриотизма, гражданственности, любви к Отечеству, уважительного отношения к воинам – защитникам Родины.	
1.3	Объектовые тренировки по ГОиЧС	18.08.2026г., 09.09.2026г., 24.12.2026г., 15.04.2027г., 03.06.2027г.	Специалисты, педагоги д/о, ответственный за работу по АТЗ	Действия руководящего состава, сотрудников и обучающихся при возникновении ЧС	
1.4	Участие в городских мероприятиях «Дни правовых знаний»	Ноябрь - апрель	Специалисты, педагоги д/о	Предупреждение негативных социальных явлений в подростковой среде	
1.5	Мероприятия, посвященные к 81 – годовщины Великой победы	03-10 мая	Специалисты, педагоги д/о	Воспитание патриотизма, сохранение памяти об участниках войны	
1.6	День знаний.	01 сентября	Специалисты, педагоги д/о	Пропаганда уважения к государственным символам	
1.7	Участие в мероприятиях, посвященных к Дню города	август	Специалисты, педагоги д/о	Воспитание патриотизма, любви к своему краю, городу	
1.8	Участие в мероприятиях, посвященных к Дню конституции	12, 24 декабря	Специалисты, педагоги д/о	Привитие правовой грамотности, чувства гражданственности и ответственности	
1.9	Обновление содержания нормативно-правовых актов ОО	В течение года	Специалисты, педагоги д/о	Осуществление соблюдения норм, законности нормативно-правовых актов	

1.10	Проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников	В течение года	Специалисты, педагоги д/о	Отработка навыков по действиям при эвакуации в случае террористического акта	
2. Мероприятия по антитеррористической защищенности объекта					
2.1	Проведение мероприятий по обследованию зданий и сооружений ОО на предмет антитеррористической защищенности	В течение года постоянно	Зам. директора по АХЧ, дежурный персонал	Обеспечение защищенности объекта от возможных террористических посягательств, предупреждение террористических актов	
2.2	Организация проверок зданий и сооружений ОО на предмет установления незаконно находящихся на территории объекта людей и обнаружения элементов подготовки террористических акции	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, дежурный персонал	Обеспечение защищенности объекта от возможных террористических посягательств, предупреждение террористических актов	
2.3	Обследование объекта на предмет антитеррористической защищенности	Перед началом нового учебного года, в течение года по особому плану	Зам. директора по АХЧ, ответственный за работу по АТЗ, обслуживающий и дежурный персонал	Обеспечение готовности ОО	
2.4	Подготовка к приемке профильного лагеря	Май	Начальник профильного лагеря, зам. директора по АХЧ	Обеспечение готовности ОО к организации летнего отдыха детей	
2.5	Корректировка паспорта безопасности	Ежегодно перед началом календарного года (ноябрь)	Ответственный за работу по АТЗ	Обновление содержания Паспорта безопасности	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТТДиЮ
«Технопарк»

А.Н. Порозов

Приложение №4
к приказу № 326
от 01 сентября 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

Администрации:

1. Установить и содержать постоянно пропускной и внутриобъектовой режимы в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» (далее – Учреждение), особое внимание уделять исключению несанкционированного доступа лиц через запасные и хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся Учреждения, назначать в помощь охране дежурных работников. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на засов.

Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольного обхода Учреждения, оставления каких-либо принесенных с собой вещей и предметов.

Старшему методисту:

2. Включить в планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч обучающихся и педагогов с представителями правоохранительных органов беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

Педагогам дополнительного образования:

3. Проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво - и иной безопасности.

Дежурному администратору и сторожу в ночное время:

4. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Технопарка. Исключить пользование территорией, в каких - либо целях круглосуточно.

Заместителю директора по АХЧ, ответственному лицу по ПБ:

5. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся зданий, сооружений, контролем завоза имущества

6. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми, опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

7. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.
8. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения охранных функций сторожами.

Дежурному сторожу (охране):

9. Четко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким - либо причинам.
10. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, ГОЧС, органами местного самоуправления (наличие номеров телефонов на вахте, в приемной).
11. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы МВД, ФСБ, ОГПН, УГЗ, МКУУО.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТТДиЮ
«Технопарк»
А.Н.Порозов

Приложение №5
к приказу № 326 от 01 сентября 2026 г.

**Ситуационный план
МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк»**

План-график действий в типовых чрезвычайных ситуациях

Ситуация № 1: На территории МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Лицо, обнаружившее подозрительный предмет докладывает директору, а в его отсутствие - дежурному администратору.
Ч+2 минуты	Ответственное лицо лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится, организовывается ограждение опасного места.
Ч+3 минуты	Директор или зам. директора по АХЧ сообщает о происшедшем в полицию, оперативным службам ФСБ, ОГПН, УГЗ, МКУУО
Ч +5 минут	Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Начальник органа управления ГО и ЧС выставляет оцепление из личного состава ДПД по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории гаражей произошёл взрыв или при угрозе воздействия беспилотных летательных аппаратов и объявлении ракетной опасности. Здание не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор или зам. директора по АХЧ сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ и МЧС, по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Начальник органа управления ГО и ЧС Центра организует эвакуацию обучающихся из здания и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Санитарное звено НАСФ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
Ч+5 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Начальник органа управления ГО и ЧС выставляет оцепление из личного состава ДПД около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания или угрозе воздействия беспилотных летательных аппаратов и объявлении ракетной опасности.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор или зам. директора по АХЧ сообщает о происшедшем в полицию, оперативным службам МВД, ФСБ, ОГПН, УГЗ, МКУУО.
Ч+2 минуты	Начальник органа управления ГО и ЧС организует эвакуацию обучающихся из здания и отправку их домой.
Ч+10 минут	Начальник органа управления ГО и ЧС выставляет оцепление из личного состава ДПД по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч +10 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.