



БОЙОРОК

07 сентябрь 2026 й.

№ 362

ПРИКАЗ

07 сентября 2026 г.

Об организации ведения видеонаблюдения

и назначении ответственных лиц

в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» на 2026 - 2027 учебный год

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в 2026-2027 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк», состоящую из 9 камер наружного наблюдения, 15 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства

2. Определить места установки видеокамер:

Наружные камеры – при входе в здание, на правом углу здания, на левом углу здания, над запасным входом с левой стороны здания, внутренний двор.

Внутренние камеры – в коридоре 1 этажа, в коридоре 1 этажа левое крыло, в коридоре 2 этажа, в коридоре 2 этажа левое крыло, один лестничный пролет, на лестничной площадке.

3. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения, за хранение информации зам. директора по АХЧ Зиннатуллину М.Р.

Вменить в обязанности заместителя директора по АХЧ Зиннатуллиной М.Р.:

- осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой системы видеонаблюдения;
- контролировать ведение журнала эксплуатации видеосистемы;
- вести журнал учёта вызовов технических специалистов.

4. Заместителя директора по АХЧ Зиннатуллиной М.Р. уведомить всех участников образовательного процесса о ведении видеонаблюдения.

5. Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» осуществляет дежурный персонал (охранники) ООО ЧОП «Авангард» — (согласно графика работы).

Определять следующий состав должностных лиц, имеющих доступ к видеоинформации:

- директор Порозов А.Н.;
- заместителя директора по АХЧ Зиннатуллина М.Р.;
- дежурный персонал (охранники) ООО ЧОП «Авангард» — (согласно графика работы).

6. Дежурным администраторам и охранникам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо просматривать ведущуюся видеосъёмку, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.

7. Местом установки приёмно-записывающего устройства и несения службы охранника, ответственного за ведение наблюдения определить на входе (вахте). Вменить в обязанности дежурному персоналу:

- ведение журнала эксплуатации видеосистемы;
- ведение журнала о приёме-передаче системы;
- знать места расположения камер;
- знать пропускной и внутриобъектовый режимы МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк».

8. Дежурный охранник ведёт видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимает меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директор МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк».

9. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.

10. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами д/о следует обратиться к директору МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» с обоснованным письменным заявлением.

11. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заместителя директора Зиннатуллину М.Р.

12. Заместителю директора по АХЧ Зиннатуллиной М.Р.:

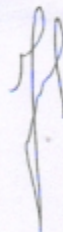
- обеспечивать заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения;

– вести ежедневный контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» об остановке системы;

– провести полную инвентаризацию видеонаблюдения.

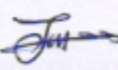
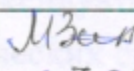
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Порозов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись и дата ознакомления
1	Нагимов Н.Я.	Педагог-организатор	 04.09.26.
2	Зиннатуллина М.Р.	Зам. директора по АХЧ	 04.09.26.