Настоящая должностная инструкция по охране труда для лица, ответственного за охрану труда, разработана с учетом условий в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Технопарк).

Настоящая Инструкция составлена в [соответствии со статьей](http://psihdocs.ru/v-sootvetstvii-so-stateej-97-federalenogo-zakona-ot-29-dekabry.html) 217 Трудового кодекса РФ (с учётом введенных изменений Федерального закона РФ № 90-ФЗ от 30.06.2006 г.) и Постановлением Минтруда России № 14 от 08.02.2000 г.

**1. Общие положения**

1.1. Ответственным за охрану труда назначается работник Технопарка, прошедший установленным порядком обучение и проверку знаний по охране труда приказом директора Технопарка.

1.2. Ответственный по охране труда (далее именуется — ответственный) непосредственно подчиняется директору Технопарка.

1.3. В своей деятельности ответственный по охране труда руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, соглашениями и другими локальными правовыми актами вышестоящей организации и Технопарка.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, командированными лицами и студентами, прибывшими на педагогическую практику.

2.2. Разрабатывает программу вводного инструктажа по охране труда.

2.3. Проводит координацию и контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.4. Участвует в [работе комиссии по приемке](http://psihdocs.ru/akcionernij-kommercheskij-bank-kara-altin-prilojenie-n-2-k-dog.html) в эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и др. в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.5. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Оказывает [методическую помощь руководителям](http://psihdocs.ru/prilojenie-1-v-pomoshe-klassnim-rukovoditelyam-uchitelyam-pred.html) структурных подразделений Технопарка при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников Технопарка.

2.7. Участвует в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников Технопарка.

2.8. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.9. Доводит до сведения работников Технопарка о [вводимых в действие новых](http://psihdocs.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-professorsko.html) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.10. Осуществляет контроль за:

- состоянием ОТ на всех участках работы, закрепленных за работниками Технопарка;

- соблюдением установленного законом порядка расследования несчастных случаев на производстве;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний по охране труда и всех видов инструктажей по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- выполнением мероприятий по охране труда, устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов.

2.11. Организует через соответствующие службы обеспечение структурных подразделений Технопарка правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда.

**3. Права**

Ответственный по охране труда имеет право:

3.1. Беспрепятственно посещать и осматривать в [любое время суток производственные](http://psihdocs.ru/obespechenie-lichnoj-bezopasnosti-na-ulice.html), служебные и бытовые помещения Технопарка.

3.2. Знакомиться с документами по вопросам ОТ в пределах своей компетенции.

3.3. Предъявлять предписания (обязательные для исполнения) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда: руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Технопарка и контролировать их выполнение.

3.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Технопарка отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ; не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинские осмотры; инструктаж по охране труда; не использующих в [своей работе предоставленных средств](http://psihdocs.ru/petrozavodskaya-gorodskaya-detskaya-obshestvennaya-organizaciy.html) индивидуальной защиты; а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.5. Направлять директору Технопарка предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования ОТ.

3.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Технопарка необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.7. Представлять директору Технопарка предложения о [поощрении отдельных работников](http://psihdocs.ru/uchebno-metodicheskij-kompleks-po-discipline-osobennosti-regul.html) за активную работу по улучшению условий и ОТ.

3.8. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках, если это угрожает жизни и здоровью работников и может привести к аварии, с уведомлением об этом директора Технопарка.

3.9. Привлекать уполномоченных лиц по охране труда профкома к проверкам состояния охраны труда в [структурных подразделениях](http://psihdocs.ru/sbornik-nauchnih-dokladov-moskva--2013-bbk-67-721-n34.html) Технопарка.

**4. Ответственность**

Ответственный по охране труда за невыполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инструкцию составил:

Педагог-организатор Н.Я. Нагимов