Настоящая должностная инструкция по охране труда для методиста разработана с учетом условий в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Технопарк).

**1.Основные требования по охране труда**

1.1. К работе методистом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее [профессиональное образование](https://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/), стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие инструктаж по охране труда и медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Методист в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, ТБ, ПБ;

- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с обучающимися;

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.3. При выполнении должностных обязанностей на методиста возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использование неисправных электрических приборов;

- поражение током при включении и пользовании ТСО;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При [несчастном случае](https://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом администрации Технопарка, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХЧ.

1.5. Методист обязан соблюдать противопожарный режим в Технопарке, правила ПБ, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, методист привлекается к [дисциплинарной ответственности](https://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования по охране труда перед началом работы.**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

**3. Требования по охране труда во время работы.**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т. д.

3.5. Соблюдать правила ПБ, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс, принтер), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение: открывая форточку, быть предельно осторожным при фиксировании её в открытом положении.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее [медицинское учреждение](https://pandia.ru/text/category/meditcinskie_tcentri/), позвонив по телефону **03.**

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью к медсестре.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Инструкцию составил:

Педагог-организатор Н.Я. Нагимов