Настоящая должностная инструкция по охране труда для директора (руководителя) разработана с учетом условий в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Технопарк).

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор Технопарка должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;

- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;

- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);

- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно- вычислительная машина).

1.4. Директор (руководитель) извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.5. Директор Технопарка относится к электротехническому персоналу и должен иметь III –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.6. Директор должен заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом Технопарка.

1.7. Директор не должен заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.8. Директор должен нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в Технопарке.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.

2.5. Проверить исправность компьютерной техники.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.6. Выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

3.7. Следить за соблюдением правил ТБ обучающимися при работе с ПЭВМ.

3.8. Оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.9. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ обучающимися и работниками Технопарка.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся, известить службы спасения.

4.2. Организовать расследование несчастного случая.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.6. При внезапном заболевании обучающегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ

Инструкцию составил:

Педагог-организатор Н.Я. Нагимов