

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» на 2025 - 2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации меропри- ятия	Итоги реализации меропри- ятия
1. Организационно-правовые мероприятия. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год.	Председатель, члены комиссии	август	
1.2.	Анализ и уточнение должностных и функциональных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, председатель, члены комиссии	Апрель, сентябрь	
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально	
1.4.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии.	Директор, председатель комиссии	Не реже одного раза в полугодие	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года	
1.6.	Изучение обоснованности распределения учебных часов	Председатель, члены комиссии	Август	
1.7.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов учреждения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ по противодействию коррупции в учреждении.	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально	
1.8.	Административные совещания по вопросам осуществления антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства РФ по противодействию коррупции в учреждении.	Председатель, члены комиссии, пед. коллектив	Ежеквартально	
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле				
2.1.	Представление информации о реализации плана работы по противодействию коррупции	Председатель, секретарь комиссии	Ежеквартальн о до 5 числа следующего за отчетным кварталом	

3. Взаимодействие правоохранительными органами, органами местного самоуправления. Повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор	При необходимости	
3.2.	Организация изучения законодательства Российской Федерации о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель, члены комиссии	По мере изменения законодательства	
3.3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов	Директор, председатель комиссии	Апрель, сентябрь	
3.4.	Информирование работников пед. коллектива о работе, проводимой государственными и муниципальными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель	По мере поступления информации	
3.5.	Административные совещания по итогам анализа совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Председатель, члены комиссии, пед. коллектив	По мере поступления информации	
4. Антикоррупционная пропаганда. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Размещение (обновление) на информационном стенде контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель, члены комиссии	В течение года	
4.2.	Размещение (обновление) на сайте учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения.	Директор, старший методист	В течение года	
5.2.	Ознакомление обучающихся и их	Директор,	Сентябрь,	

	родителей - с Уставом учреждения, педагогов - с Правилами внутреннего трудового распорядка, обучающихся - с правилами для обучающихся.	специалисты, педагоги доп. образования	в течение года	
5.3.	Информирование обучающихся, родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям.	Директор, специалисты, педагоги доп. образования	В течение года	
5.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально	
5.5.	Административные совещания по вопросам организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью.	Директор, председатель, члены комиссии, пед. коллектив	Ежеквартально	
6. Антикоррупционное просвещение и образование				
6.1.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагоги доп. образования	В течение года	
6.2.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	Педагоги доп. образования	Декабрь	
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения обучающихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций	Педагоги доп. образования	В течение года	
6.4.	Антикоррупционное воспитание на учебных занятиях	Педагоги доп. образования	В течение года	
6.5.	Административные совещания по вопросам антикоррупционному просвещению и образованию	Директор, председатель, члены комиссии, пед. коллектив	Ежеквартально	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности				
7.1.	Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования	Председатель, члены комиссии	В течение года	
7.2.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений, соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	Председатель, члены комиссии	В течение года по мере необходимости	

7.3.	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в соответствии со штатным расписанием учреждения.	Председатель, члены комиссии	В течение года	
7.4.	Контроль за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Председатель, члены комиссии	В течение года	
7.5.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения мероприятий в учреждении.	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года	
7.6.	Предупреждение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, сбора денежных средств на укрепление материально-технической базы учреждения.	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года	
7.7.	Административные совещания по вопросам финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения.	Директор, председатель, члены комиссии, пед. коллектив	Ежеквартально	