



БОЙОРОК

16 апрель 2026 й.

№ 167

ПРИКАЗ

16 апреля 2026 г.

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18 мая 2009 г. №577 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения (профилактики) коррупционно-опасных функций в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк» (Приложение 1).
2. Утвердить карта коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год (Приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


А.Н. Порозов



Перечень

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк»

Замещение должностей, подверженных коррупционным рискам, непосредственно связано:

- с предоставлением услуг заявителями, а также иными контактами с организациями;
- с осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченных ресурсов;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок – товаров, услуг для нужд в установленной сфере деятельности
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупционные должности.

К этим должностям относятся:

1. Директор:

- осуществление постоянно организационно распорядительных и административно - хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление закупок для нужд учреждения.

2. Заместитель директора по АХЧ:

- осуществление постоянно организационно - распорядительных и административно - хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление закупок для нужд учреждения.

3. Педагогический состав: старший методист, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования:

- предоставление муниципальных услуг гражданам;
- хранение материально - технических ресурсов.

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по АХЧ	Низкая	Информационная открытость образовательного учреждения (далее - ОУ). Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ОУ, разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ	Директор, заместитель директора по АХЧ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Директор, заместитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными

	органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	директора по АХЧ		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, заместитель директора по АХЧ, старший методист	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников.	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, старший методист	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Перевод обучающихся внутри ОУ	Перевод обучающихся в ОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов	Директор, старший методист	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды ОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагоги д/о	Высокая	Публичный отчет ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей обучающихся. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	полученных средств не в соответствии с уставными целями				
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для обучающихся ОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Педагоги д/о	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Директор, ответственные лица	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи директора и заместителя директора по АХЧ	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений ОУ в личных целях.	Оказание услуг имущественного характера	Директор, заместитель директора по АХЧ, работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов.	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	Директор, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	Информационная открытость деятельности МБУ ДО ЦТТДиО «Технопарк» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
2.	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3.	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
4.	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении	работа с информацией, принятие на работу работника	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных	постоянно	руководитель Учреждения, заместители	минимизация коррупционных рисков

	служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности		системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг		руководителя Учреждения	
5.	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, Комиссия по противодействию коррупции Учреждения	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
6.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения	минимизация коррупционных рисков
7.	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения: - взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения	минимизация коррупционных рисков

Исполнитель: должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.