Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201886430 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2026 за ГРН 2260201327736

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DE[illegible]7B95
Владелец: [illegible]
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
главы администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
_____ И.З. Минязев
19.10.2026
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от 19.10.2026 № 3535

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

г. Нефтекамск,
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск от 11 мая 2006 г. № 1098 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Нефтекамска», является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и юношества» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДО ЦТТДиЮ «Технопарк».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 42;

фактический адрес: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 42.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.10. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ по реализации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе по возможности удовлетворения потребности детей и в получении дополнительного образования;

осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

осуществление социальной защиты личности ребенка;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Для реализации поставленных и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

финансово-хозяйственная деятельность;

организационно-управленческая деятельность;

оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

оздоровительная деятельность;

деятельность по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время;

реализация программ предпрофильного обучения;

предоставление специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

подготовка детей дошкольного возраста к школьному обучению;

компьютерное обучение;

организация занятий по углубленному изучению отдельных предметов, в том числе организация подготовительных курсов к поступлению в учебные заведения на основании договора об образовании с родителями обучающихся;

организация предпрофильной подготовки;

организация интеграционной группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

познавательно-интеллектуальное развитие (математика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, разработка сайтов, языкознание и т.д.);

художественное развитие (рисование, обслуживающий труд, дизайн и конструирование объектов и т.д.);

реализация изделий, изготовленных в объединениях;

услуги по копированию и тиражированию печатной учебной и методической продукции, включая аудиовизуальную (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

обучение иностранным языкам;

организация группы кратковременного пребывания для детей 4-7 летнего возраста;

организация логопедической помощи и консультирования;

оказание психологической помощи и консультирования;

обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности «Каллиграфия», «Знайка-читайка», «Знайка КИДС», «Веселый английский», физкультурно-спортивной направленности «Танцевальная ритмика», «Шахматы», «Лечебная физическая культура», «Настольный теннис», «Общая физическая подготовка»;

оказание репетиторских услуг по учебным предметам;

оказание услуг хореографа;

организация тематических экскурсий;

организация платных образовательных услуг для детей школьного возраста и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе: «Современный танец», «Народный танец», «Курсы компьютерной грамотности», «Компьютерная графика и дизайн», «Английский язык», «Вальс», «Лечебная физическая культура», «Йога», «Изобразительное искусство», «Шахматы», в том числе для групп с переменным составом;

реализация собственной продукции (сувениры, медали, кубки, рекламная продукция, стенды, вывески);

организация краткосрочных курсов по лазерной резке для детей школьного возраста и взрослых;

организация и проведение праздников, концертных программ, развлекательных программ, тематических дискотек, пенных дискотек, научных шоу, шоу мыльных пузырей, новогодних представлений;

проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству, видеосъемке, фотосъемке для детей и взрослых;

организация педагогической практики для студентов колледжей, ссузов, вузов, стажировки;

оказание услуг по проведению видеосъемок, видеороликов, по созданию демонстрационных слайд-шоу;

оказание услуг по 3D-печати;

аренда реквизита и оборудования: сценических пушек, сценических костюмов, видеоспиннера 360^0, тематических фотозон;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств физических и юридических лиц;

оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий, организация и проведение праздников, концертных программ, развлекательных программ, тематических дискотек, представлений, показы спектаклей, проведение мастер-классов, интеллектуальных игр, развлекательных игр, спортивных игр, встреч, семинаров, соревнований, фестивалей, выставок, экскурсий, бесед, лекций, круглых столов, марафонов, хакатонов, квестов, квизов, конкурсов, курсов.

Порядок оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять пожертвование денежных средств от приносящей доход деятельности некоммерческой организации.

2.8.2. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность от приносящей доход деятельности некоммерческой организации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2. Собственником имущества является городской округ Нефтекамск Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также целевые субсидии;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

доходы от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей поход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать учебный план, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и расписание учебных занятий;

приобретать оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Комплексную программу развития Учреждения;

осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

осуществлять текущий контроль образовательного процесса, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организовывать научно-методическую работу;

устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, представлять информацию о своей деятельности (самообследовании), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

производить расходование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с заданием Учредителя;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

создать безопасные условия для обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательный процесс.

4.5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уровнем дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.5.3. Учреждение реализует самостоятельно разработанные и утвержденные дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5.4. Деятельность Учреждения определяется его образовательной программой, которая строится на основе обучения, воспитания и развития обучающихся, обеспечивает непрерывность обучения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой.

4.5.5. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются педагогом дополнительного образования на основе соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и обеспечивают достижение обучающимися

результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5.6. К обучающимся независимо от формы обучения и режима пребывания в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.5.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами.

4.5.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими положениями.

4.5.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются ежегодно Педагогическим советом и утверждаются директором.

4.5.12. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. В целях предоставления возможности обучающимся в течение года сменить до 2-х профилей, а обучающимся, заинтересованным своим профилем объединения, заниматься по углубленной программе, Учреждение вправе составлять ускоренные тематические программы по учебным группам, объединениям.

4.5.13. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.14. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Учреждении подразделяются:

1. По направленностям:

техническая;

естественнонаучная;

физкультурно-спортивная;

художественная;
туристско-краеведческая;
социально-гуманитарная.
2. По организации взаимодействия педагогов и обучающихся:
групповые;
индивидуальные;
секционные и прочие.
3. По срокам реализации:
одногодичные;
двухгодичные;
трехгодичные.
4. По особенностям разработки:
государственные (типовые);
модифицированные (адаптированные);
экспериментальные;
авторские.

4.5.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в течение учебного года в нескольких объединениях одновременно и переводиться из одного объединения в другое.

4.5.16. Продолжительность обучения обучающихся на каждом этапе обучения составляет один год и зависит от нормативного срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.5.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия, обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, праздничные дни и каникулы. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря (профильные лагеря, центры дневного пребывания), создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на своей базе.

4.5.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписаниями занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов на основании реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5.19. Режим занятий, общая продолжительность занятий и этапы обучения устанавливаются исходя из СанПиН для учреждений дополнительного образования и определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, утверждаемой директором Учреждения по представлению Педагогического совета.

4.5.20. Комплектование объединений осуществляется ежегодно в начале сентября. По завершении комплектования издается приказ о зачислении вновь поступивших обучающихся.

4.5.21. Контроль за ходом реализации образовательного процесса Учреждения осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Ее порядок, формы и содержание определяются Положением.

4.5.22. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между Учреждением и образовательным учреждением, организацией, определяются соответствующим договором (договор о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и др.).

4.5.23. К учебно-воспитательной деятельности приравниваются такие виды проведения занятий, как экскурсии, походы и другие варианты общения и воздействия в Учреждении.

4.5.24. Учреждение в соответствии с договором о сотрудничестве может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.5.25. Учреждение по соглашению с другими образовательными учреждениями, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, может осуществлять производственную практику обучающихся в учреждениях, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий.

4.6. Участники образовательного процесса.

4.6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством.

Для обеспечения образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в Учреждении могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовые права, социальные гарантии и обязанности указанных работников определяются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обеспечивают условия для функционирования Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, сохранность имущества и безопасность участников образовательного процесса. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, а также за нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности данные работники несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом решения родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

4.8. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением его из Учреждения:

по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Органы учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический Совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) обучающихся, также может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением имеют право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4. Руководитель Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков или действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

6. Руководитель

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Компетенция руководителя Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимодействиях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, график работы Учреждения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия их коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем Программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

организует контроль за организацией промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленным локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организует ведение делопроизводства;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

утверждает перечень платных образовательных услуг;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующего законодательства Российской Федерации;

решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения при их наличии;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение своевременного и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также локальными нормативным актами.

6.2. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечение в образовательном учреждении безопасности, в том числе антитеррористической и пожарной, условий охраны труда, соответствующих правилам охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенического режима;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также локальными нормативным актами.

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7. Иные органы учреждения

7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

В Общее собрание работников входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах.

Срок полномочий члена Общего собрания работников: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1-го раза в год по инициативе руководителя и работников Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе руководителя Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников, поданной в письменном виде руководителю Учреждения. Ход заседания Общего собрания работников и решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

разрабатывает, рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, коллективный договор (при его наличии);

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;

выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;

избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии).

7.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся и воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель Педагогического совета назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании

председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

Компетенция Педагогического совета:

планирует образовательную деятельность;

разрабатывает, рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся, норм профессиональной этики педагогических работников, повышения квалификации, аттестации, методической работы;

рассматривает, принимает и направляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные программы, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;

по представлению руководителя Учреждения рассматривает Программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

выносит решение об отчислении обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7.3. Для решения текущих вопросов в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через Совет родителей, который наделен полномочиями по обращению в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения разногласий по вопросам организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также вправе самостоятельно в целях защиты своих прав и прав

обучающихся использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения избирается на родительском собрании Учреждения по 1 представителю от каждой направленности в начале каждого учебного года.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) Учреждения:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

защита прав и законных интересов обучающихся, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией права на образование;

участие в организации выездных мероприятий, соревнований, конкурсов.

Заседания Совета родителей (законных представителей) Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Совет родителей (законных представителей) Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета родителей (законных представителей) Учреждения. Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей (законных представителей) Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения.

Для обсуждения и решения текущих вопросов в объединениях Учреждения могут создаваться Советы родителей (законных представителей) групп по своей или инициативе администрации Учреждения.

7.4. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение обучающихся по вопросам образовательного процесса, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит

предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса);

содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем образовательной деятельности в Учреждении, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;

защита прав и законных интересов обучающихся, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией права на образование. Обучающиеся также вправе самостоятельно в целях защиты своих прав использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

знакомится с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в год.

Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его членов. Решение совета принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета обучающихся. Решения Совета, обучающихся носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения.

8. Компетенция учредителя

8.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;

создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке в пределах компетенции иные контрольно-ревизионные мероприятия;

создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

проведение экспертной оценки последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения договора аренды;

осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава и действующего законодательства.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;

организация и участие в сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организация и проведение международных мероприятий, в том числе участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и т.п. или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Перечень видов локальных актов учреждения и порядок их принятия

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

приказы;
программы;
положения;
правила;
инструкции;
решения;
иные локальные акты Учреждения.

10.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему совету родителей или профессиональному союзу работников. Совет родителей, профессиональный союз работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех

дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. При ликвидации, реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

12.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в установленном порядке.

12.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.