

СОГЛАСОВАНО  
И.о.председателя Комитета по управлению  
собственностью Министерства земельных  
и имущественных отношений Республики  
Башкортостан по городу Нефтекамску

Е.А. Волкова  
« 19 » января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
главы администрации  
Городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

Ш.Ш. Халитов  
« 19 » января 2016 г.



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Закрепительный документ юридического лица ОГРН 1020201886430 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25 января 2016 года за ГРН 27053001010

Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 разряда  
Кондрова Г.Р.

« 25 » января 2016 года (подпись)



Нефтекамск, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества детей и юношества» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск от 11 мая 2006 года №1098 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Нефтекамска», является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и юношества» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества детей и юношества» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДО ЦТТДиЮ (далее – Учреждение).

1.3. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 452685, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 54 А.

фактический адрес: 452685, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 54 А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы

Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, в пределах их компетенции, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение.**

Тип образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы: **учреждение дополнительного образования.**

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конференций, практических семинаров и т.д.

1.15. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает:

1) обучение и воспитание в рамках соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся медицинским персоналом осуществляет учреждение здравоохранения, действующее на договорной основе на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, настоящим Уставом и в соответствии с договором, заключенным между ними.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, оздоровлению.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2) создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

3) воспитание у обучающихся гражданственности и трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

4) эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

5) организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, уровня развития, обеспечение их социальной занятости;

6) использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и

воспитания;

7) формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс;

8) подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ разной направленности;

2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для реализации поставленных и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

1) финансово-хозяйственная деятельность;

2) организационно-управленческая деятельность;

3) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

4) оздоровительная деятельность;

5) деятельность по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время;

6) реализация программ предпрофильного обучения;

7) предоставление специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иные виды приносящей доход деятельности на основании специальных разрешений (лицензий):

1) подготовка детей дошкольного возраста к школьному обучению;

2) компьютерное обучение;

3) организация занятий по углубленному изучению отдельных предметов, в том числе организация подготовительных курсов к поступлению в учебные заведения на основании договора об образовании с родителями обучающихся;

4) организация предпрофильной подготовки;

5) организация интеграционной группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6) познавательное-интеллектуальное развитие (математика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, разработка сайтов, языкознание и т.д.);

7) художественное развитие (рисование, обслуживающий труд, дизайн и конструирование объектов и т.д.);

8) реализация изделий, изготовленных в объединениях;

9) услуги по копированию и тиражированию печатной учебной и методической продукции, включая аудиовизуальную (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы).

Порядок оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на основании договора аренды нежилого фонда без права выкупа.

3.2. Учреждение вправе пользоваться переданным на основании договора аренды нежилого фонда без права выкупа муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, бюджета соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством.

3.4. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

6) другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном

балансе.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на основе договора аренды нежилого фонда без права выкупа, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на основании договора аренды нежилого фонда без права выкупа, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе государственных и местных нормативов, установленных в бюджете соответствующего уровня на основании действующего законодательства и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

#### **4. Организация деятельности учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать учебный план, дополнительную общеобразовательную программу и расписание учебных занятий;

4) приобретать оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

6) выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

9) создавать условия дополнительному профессиональному образованию работников;

- 10) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Комплексную программу развития Учреждения;
- 11) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- 12) осуществлять текущий контроль образовательного процесса и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 14) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 15) организовывать научно-методическую работу;
- 16) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 17) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 6) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, представлять информацию о своей деятельности (самообследовании), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- 7) производить расходование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с заданием Учредителя;
- 8) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 9) обеспечить в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- 10) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 11) создать безопасные условия для обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

#### 4.5. Образовательный процесс.

4.5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в

соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уровнем дополнительных общеобразовательных программ и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.5.3. Учреждение реализует самостоятельно разработанные и утвержденные дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы). Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5.4. Деятельность Учреждения определяется его образовательной программой, которая строится на основе обучения, воспитания и развития обучающихся, обеспечивает непрерывность обучения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются педагогом на основе соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5.6. К обучающимся независимо от формы обучения и режима пребывания в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.5.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами.

4.5.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими положениями.

4.5.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5.11. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются ежегодно Педагогическим советом и утверждаются директором.

4.5.12. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Педагог имеет право составлять ускоренные тематические программы по учебным группам, объединениям, тем самым дать возможность обучающимся в течение года сменить их до 2-х профилей, а с обучающимися, которые заинтересованы своим профилем объединения, заниматься по углубленной программе.

4.5.13. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.14. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении



подразделяются:

1. По направленностям:
  - 1) техническая;
  - 2) естественнонаучная;
  - 3) физкультурно-спортивная;
  - 4) художественная;
  - 5) туристско-краеведческая;
  - 6) социально-педагогическая.
2. По организации взаимодействия педагогов и обучающихся:
  - 1) групповые;
  - 2) индивидуальные;
  - 3) секционные и прочие.
3. По срокам реализации:
  - 1) одногодичные;
  - 2) двухгодичные;
  - 3) трехгодичные.
4. По особенностям разработки:
  - 1) государственные (типовые);
  - 2) модифицированные (адаптированные);
  - 3) экспериментальные;
  - 4) авторские.

4.5.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в течение учебного года в нескольких объединениях одновременно и переводиться из одного объединения в другое.

4.5.16. Продолжительность обучения обучающихся на каждом этапе обучения составляет один год и зависит от нормативного срока освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.5.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, праздничные дни и каникулы. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря (профильные лагеря, центры дневного пребывания), создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на своей базе.

4.5.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов на основании реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5.19. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее одного часа.

4.5.20. Занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час.

4.5.21. Режим занятий, общая продолжительность занятий и этапы обучения устанавливаются исходя из СанПиН для учреждений дополнительного образования и определяются дополнительной общеобразовательной программой объединения, утверждаемой директором Учреждения по представлению Педагогического совета.

4.5.22. Учебная нагрузка обучающегося Учреждения не должна превышать нормы, установленной СанПиН.

Продолжительность занятий устанавливается в академических часах:

- 1) для дошкольников 1 учебный час равен — 30 минут;

- 2) для младших школьников - 45 минут;
  - 3) для детей старшего и среднего возраста - 45 минут.
- Перерыв между занятиями - 10 минут.

Количество и продолжительность занятий в день:

- 1) для дошкольников – 1 по 30 минут;
- 2) для младших школьников - 1-3 по 45 минут;
- 3) для старшего и среднего возраста - 2-3 по 45 минут.

4.5.23. Численный состав учебных групп и режим учебной работы устанавливается в соответствии с требованием учебного процесса отдельно для каждой группы (исходя из характера деятельности, возраста, обучающихся, условий работы Учреждения).

#### Численный состав обучающихся и недельная нагрузка часов на одну группу

Направленность	Количество обучающихся			Количество часов		
	<i>1 год обучения</i>	<i>2 год обучения</i>	<i>3 год обучения</i>	<i>1 год обучения</i>	<i>2 год обучения</i>	<i>3 год обучения</i>
Техническая	10-12	8-10	8	4	6	9
Естественно-научная	10-12	8-10	6-8	4	6	9
Художественное	10-12	8-10	6-8	4	6	9
Социально-педагогическая	10-12	8-10	8	4	6	9
Физкультурно-спортивная	10-12	8-10	8	4	6	9
Туристско-краеведческая	10-12	8-10	8	4	6	9

Ориентировочная численность состава объединений, исходя из особенностей дополнительного образования (мотивации обучающегося, его интереса и индивидуального темпа освоения изучаемого материала), может уменьшаться или увеличиваться и быть в следующих пределах:

- 1) по программам с общекультурным уровнем содержания — от 8 до 12 человек;
- 2) по программам с углубленным уровнем содержания — от 4 до 8 человек;
- 3) по программам с повышенным уровнем содержания — от 2 до 4 человек.

В случае выбытия обучающегося из объединения, педагогу необходимо в месячный срок доукомплектовать объединение.

В случае снижения фактической посещаемости в течение месяца учебные группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.

4.5.24. Комплектование объединений осуществляется ежегодно в начале сентября. Занятия начинаются не позднее 15 сентября. По завершении комплектования издается приказ о зачислении вновь поступивших обучающихся.

4.5.25. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится решением Педагогического совета Учреждения по представлению педагога объединения.

4.5.26. Учебными объединениями следующего (второго, третьего и т.д.) года обучения могут считаться объединения, в состав которых входит не менее 80% обучающихся предыдущего года обучения. При этом общее количество обучающихся в объединении должно отвечать требованию п. 4.5.23. настоящего Устава.

4.5.27. В объединения второго и третьего года обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся в объединениях первого года обучения, но успешно

прошедшие собеседование или иные испытания.

4.5.28. Контроль за ходом реализации образовательного процесса Учреждения осуществляется путем проведения ежегодной аттестации обучающихся. Ее порядок, формы и содержание определяются Положением.

4.5.29. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между Учреждением и образовательным учреждением, организацией, определяются договором о сотрудничестве.

4.5.30. К учебно-воспитательной деятельности приравниваются такие виды проведения занятий, как экскурсии, походы и другие варианты общения и воздействия в Учреждении.

4.5.31. Учреждение в соответствии с договором о сотрудничестве может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.5.32. Учреждение по соглашению с другими образовательными учреждениями, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, может осуществлять производственную практику обучающихся в учреждениях, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий.

4.6. Участники образовательного процесса.

4.6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом решения родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

4.8. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением его из Учреждения:

1) по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Права обучающихся устанавливаются:

1) частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Обязанности обучающихся устанавливаются:

1) частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) договором об образовании.

4.11. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются:

1) статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иными федеральными законами;

4) договором об образовании.

4.12. При зачислении детей, Учреждение знакомит родителей (законных представителей), наряду с Уставом, со следующими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся:

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации»;

3) Конвенцией о правах ребенка.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права и обязанности работников Учреждения:

1) права всех работников Учреждения – статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) обязанности работников Учреждения – статьи 21, 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются:

1) законодательством Российской Федерации;

2) Уставом Учреждения;

3) правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) иными локальными нормативными актами Учреждения;

5) должностными инструкциями;

6) трудовыми договорами.

4.16. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в Учреждении устанавливает Статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17.Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении устанавливает Статья 331. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17.1.Права и социальные гарантии педагогических работников учреждения:

Педагогические работники Учреждения:

1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.18.Правовой статус руководителя Учреждения:

1) руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения;

2) кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

3) запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

4) кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения;

5) должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству;

6) права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

7) руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8) руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3.Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4.Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) назначает заместителей;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения;
- 5) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6.Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7.Компетенции Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств проводит в установленном порядке в пределах компетенции, иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке в пределах компетенции иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- 9) создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 10) проведение экспертной оценки последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения договора аренды;
- 11) осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

12) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

5.8. Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. В целях реализации права работников, на участие в управлении Учреждением формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждения:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом.

5.11.1. Порядок формирования: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.11.2. Срок полномочий: общее собрание работников действует бессрочно.

5.11.3. Структура и порядок работы: председателем общего собрания работников является директор, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарем является председатель представительного органа работников Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений собрания, согласованию от лица общего собрания, одобренных им локальных нормативных актов. Общее собрание работников созывается по мере надобности, по инициативе директора и (или) представительного органа работников Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.11.4. Порядок принятия решений: решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания работников оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения общего собрания работников не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

5.11.5. Полномочия выступления от имени Учреждения: общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников Учреждения.

5.11.6. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

1) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, закрепляющих права и законные интересы работников Учреждения, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

2) принятие локальных нормативных актов, закрепляющих права и законные интересы работников Учреждения, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения;

3) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

4) заслушивание ежегодных отчетов представительного органа Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) выступление от имени Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

5.12.1. Порядок формирования: в состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.12.2. Срок полномочий: педагогический совет действует бессрочно.

5.12.3. Структура и порядок работы: председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета на текущий год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере надобности, по инициативе директора Учреждения, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

5.12.4. Порядок принятия решений: решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения педагогического совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.12.5. Полномочия выступления от имени Учреждения: педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных отношений Учреждения.

5.12.6. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- 1) общее руководство учебно-воспитательным процессом, его развитие и совершенствование, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;

- 2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- 3) организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

- 4) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- 5) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- 6) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 7) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ и программы развития Учреждения;

- 8) текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление ее периодичности и порядка проведения;



9) принятие решения по итогам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче документов по специальностям дополнительного образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11) принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения, заслушивание ежегодных отчетов Учреждения об итогах реализации этих планов;

12) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

13) выступление от имени Учреждения.

5.13. Наряду с коллегиальными органами управления, в Учреждении могут формироваться:

1) советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) совет обучающихся старшего возраста;

5.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) является общественным органом управления Учреждения. Деятельность совета родителей регламентируется настоящим Уставом.

5.14.1. Порядок формирования: совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, персональный состав совета родителей формируется по представлению руководителей объединений, из родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях объединений Учреждения. Количественный и персональный состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

5.14.2. Срок полномочий: совет родителей действует один учебный год.

5.14.3. Структура и порядок работы: совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы заседания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета родителей. Совет родителей собирается по мере надобности, по инициативе директора Учреждения, но не реже двух раз в учебный год. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава совета родителей.

5.14.4. Порядок принятия решений: решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета родителей по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения совета родителей оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения. Решения совета родителей не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.14.5. Полномочия выступления от имени Учреждения: совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам материально-технического развития Учреждения и по вопросам, затрагивающим права и законные интересы коллектива обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14.6. Компетенции совета родителей:

1) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2) принятие локальных нормативных актов, закрепляющих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

4) контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

5) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

б) внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам;

7) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

8) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

9) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждения;

10) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

11) выступление от имени Учреждения.

5.15. Совет обучающихся Учреждения (далее – совет обучающихся) является общественным органом управления Учреждения. Деятельность совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом.

5.15.1. Порядок формирования: совет обучающихся создается по инициативе обучающихся старшего возраста, количественный и персональный состав совета обучающихся определяются приказом директора Учреждения, по представлению руководителей объединений из числа наиболее активных детей, избранных на собраниях объединений Учреждения.

5.15.2. Срок полномочий: совет обучающихся действует один учебный год.

5.15.3. Структура и порядок его работы: совет обучающихся избирает председателя, который планирует и организует его деятельность, выполняет функции по организации работы заседания, и ведет заседания. Совет обучающихся собирается по мере надобности по инициативе директора Учреждения и (или) председателя совета обучающихся. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся.

5.15.4. Порядок принятия решений: решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета обучающихся по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения совета обучающихся оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем совета обучающихся. Решения совета обучающихся не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15.5. Компетенции совета обучающихся:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

3) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

5) участие в планировании работы Учреждения;

б) создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

7) внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.16. Порядок выступления органов управления от имени Учреждения.

5.16.1. Общее собрание работников, педагогический совет и совет родителей, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.3. Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями.

5.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.17.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.17.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.17.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

5.17.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.17.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.17.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в совет родителей и совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется в педагогический совет Учреждения при принятии локальных нормативных актов в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.17.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.17.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.17.9. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества, на цели развития образования городского округа город Нефтекамск.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
лист 08

Управляющий делами администрации городского округа  
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан  
Давлетгареев О.А.

И.о. председателя Комитета по управлению собственностью  
Министерства земельных и имущественных отношений  
Республики Башкортостан по городу Нефтекамск  
Волкова Е.А.



Директор Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр технического  
образования детей и юношества» городского округа  
города Нефтекамск Республики Башкортостан  
Гафуров Р.И.