УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТТДиЮ
_____Р.Т.Ганиев
Приказ от «30»августа 2017г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном лагере

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием МБУ ДО ЦТТДиЮ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», с Уставом МБУ ДО ЦТТДиЮ.

1.3. Профильный лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦТТДиЮ в летний период.

1.4. Профильный лагерь (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися МБУ ДО ЦТТДиЮ с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1.Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1.Лагерь создается на стационарной базе МБУ ДО ЦТТДиЮ.

3.2.Лагерь создается приказом руководителя МБУ ДО ЦТТДиЮ.

3.3.В лагерь принимаются дети с 8 до 14 лет.

3.4.Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5.Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 15 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов.

3.6.При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБУ ДО ЦТТДиЮ.

3.8.Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9.Лагерь функционирует в период каникул (в июне месяце).

3.10.Питание (3 разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11.Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБУ ДО ЦТТДиЮ .

3.12.Директор центра:

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
3.13. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.
- проводите инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.
3.16. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

4. Функции

4.1.Организация полноценного питания.
4.2.Организация медицинского обслуживания.
4.3.Организация проведения профильных занятий, спортивно-оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
4.4.Организация культурно-массовых мероприятий.
4.5.Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
4.6.Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
4.7.Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2.Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБУ ДО ЦТТДиЮ

7.2. Приказом директора МБУ ДО ЦТТДиЮ назначаются: воспитатели отрядов и другие специалисты из числа сотрудников МБУ ДО ЦТТДиЮ.

7.3. Начальник лагеря организует общее руководство работы профильного лагеря, связь с культурно-просветительными и досуговыми учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

7.4. Воспитатели в соответствии с должностными инструкциями осуществляют воспитательную и образовательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

8. Ответственность

8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.