

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр технического творчества детей и юношества
«Технопарк»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзной
организации МБУ ДО ЦТТДиЮ
«Технопарк»

Протокол № 11
от «20» ноября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТТДиЮ
«Технопарк»

А.Н. Порозов

Приказ № 461

от 20 ноября 2024 года



**Положение
о педагогическом совете**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете с учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 6 от «20» 11 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр технического творчества детей и юношества «Технопарк» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных общеразвивающих организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, состоящий из руководителя Учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи и содержание работы Совета Учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

1.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов Учреждения учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.6. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные директором Учреждения, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в Учреждении, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся и иных вопросов, касающихся процесса обучения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы дополнительной образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные образовательные программы;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и дипломами за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из Учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.2. Директор учреждения дополнительного образования, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной общеразвивающей деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников дополнительного образования включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы аттестации и т. д.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель

педагогического совета Учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования детей и взрослых, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

3.12. Директор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию дополнительного обучения, творческого поиска педагогов дополнительного образования детей и взрослых в Учреждении инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения первичной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении первичной, промежуточной и итоговой аттестации, о проведении первичной, промежуточной и итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами первичной, промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

4.6. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогов дополнительного образования детей и взрослых Учреждения почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации Учреждения

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей Учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией Учреждения готовит рекомендации Совета родителей Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные технические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в безвозмездной спонсорской помощи данного Учреждения, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение планов работы Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

7. Организация работы педагогического совета

7.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

7.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории Учреждения; на сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

7.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора Учреждения и печатью Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

7.8. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении дополнительного образования в течение 5-ти лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.9. Перевод обучающихся на следующий учебный год при наличии двух или трехлетней программы дополнительного образования, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

8.2. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

8.3. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1, настоящего Положения.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.